



Fiche de poste Promotion à l'Apaba

L'APABA est une association regroupant des acteurs oeuvrant pour le développement de l'agriculture biologique en Aveyron et contribuant au changement agroécologique de la société (pour plus d'informations : www.aveyron-bio.fr). Nous sommes 8 salariés et recrutons un(e) chargé(e) de promotion à l'Apaba.

Missions proposées :

1. Mise en œuvre d'actions de promotion :

- Réalisation de **l'annuaire des producteurs bios** : mise à jour du listing (relances mails et téléphoniques), envoi des informations attendues à l'imprimeur, diffusion de l'annuaire
- Gestion de l'opération **Manger Bio et local** : communication à destination des partenaires + suivi des propositions, conception et organisation des opérations portées par l'Apaba, appui aux partenaires, réalisation et diffusion des outils de communication, réalisation des bilans
- Organisation du **Défi Familles Bio Plaisir** : mise en place des partenariats, recherche des intervenants, organisation et animation des temps collectifs, suivi des familles, bilan et valorisation de l'opération
- Elaboration de **gondoles dans les épiceries** pour la valorisation de produits bios et locaux

2. Support PAO et diffusion :

- Appui à l'équipe sur la gestion de la **mise en page des livrables et des documents de communication** (en direct ou par un prestataire)
- Aide à la **diffusion des différents documents** : gestion Send in blue, stratégie de diffusion selon les objectifs, ...
- Réalisation et diffusion de **mémos sur la bio aveyronnaise** (à l'arrivée des informations par l'observatoire d'Interbio Occitanie et de l'Agence Bio)
- Elaboration de **documents d'information** sur différents sujets
- **Appui aux producteurs** pour l'élaboration de leur plan de communication et la création de supports

3. Communication externe :

- Mise à jour du **site internet** : articles d'actualité, documents à télécharger, modifications, ...
- Alimentation des **réseaux sociaux** selon les actualités
- Elaboration et diffusion d'une **newsletter générique** : co-construction avec les collègues, rédaction de la newsletter, diffusion par mail (ou par courrier si demandé)
- Information et travail régulier avec la **commission communication et la direction** : élaboration de la stratégie de communication de l'Apaba, proposition et étude d'idées, ...
- Gestion des **supports prints de communication** : prêt des expos et autres supports, préparation du stand pour les administrateurs, commande d'affiches et de dépliants, ...
- Réalisation de **vidéos promotionnelles** des actions de l'Apaba et des agriculteurs biologiques

4. Relation presse :

- Organisation de **conférences de presse** sur les évènements organisés par l'APABA
- Rédaction de **communiqués de presse** touchant à l'actualité de l'agriculture Bio ou aux actions de l'APABA
- Construction et suivi de **partenariats avec la presse locale** (écrite, TV, radio, numérique)
- Création et mise à jour d'un **fichier presse** (presse locale et presse spécialisée)
- Promouvoir l'action de l'APABA et améliorer sa **visibilité auprès de la presse locale**

5. Animation de la vie associative :

- Organisation de **temps conviviaux et réflexifs** contribuant à la dynamique associative
- Elaboration, co-construction des démarches de **concertation des adhérents**
- Ré-écriture du **projet associatif**
- Gestion des **campagnes d'adhésion, de mécénat et de sponsoring** : définir la stratégie et les supports + lancement et relances + mise en place de coopérations
- Organisation des **30 ans de l'Apaba** : conception du programme, démarches logistiques et administratives, contact des intervenants et partenaires, plan de communication, animation de la journée, ...
- Mise en place de **formations** sur l'utilisation des différents moyens de communication

Profil :

Formation : Diplôme de niveau Bac+2 et plus, en chargé(e) de promotion, ... ou expérience professionnelle/associative équivalente. Maîtrise appréciée des logiciels PAO (suite Adobe). Expérience fortement souhaitée en association et milieu agricole.

Connaissances et savoir-faire : Outils bureautiques et collaboratifs, Gestion administrative, Organisation d'évènements, Techniques d'animation et d'intelligence collective, Gestion de projet.

Aptitudes : Autonomie, esprit de synthèse et d'initiative, rigueur et organisation, sens relationnel et esprit d'équipe, capacité à travailler en réseau. Permis B obligatoire.

Motivation : Intérêt pour l'agriculture biologique, le milieu associatif, la contribution à un projet collectif.

Conditions d'embauche :

- CDI, temps plein, salaire selon la convention collective Civam.
- Mutuelle d'entreprise.
- Poste basé à Rodez (déplacements sur l'Aveyron), véhicule personnel.
- Travail ponctuel en soirées et week-ends

Candidature

CV et lettre de motivation (chacun sur 1 page maxi) à envoyer sur contact@aveyron-bio.fr ayant en objet « recrutement Promotion APABA » avant le 11 octobre 2021.

Entretiens le 19 octobre 2021. Poste à pourvoir dès que possible.

APABA

Carrefour de l'agriculture 12026 Rodez cedex 9

contact@aveyron-bio.fr - Tel : 05 65 68 11 52 – 06 50 80 21 66